

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130108-53-K040-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 18070276800000

NIP: 8133655477

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 6

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-329 RZESZÓW, AL. PROF. ADAMA KRZYŻANOWSKIEGO 24

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Dorota Nowak - Maluchnik

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Zespołu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2011;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

1,2.12.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 127, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 127, w tym kobiet: 111,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.06.2018

Dłuska

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Na podstawie ostatniej kontroli PIP inspektor pracy nie wydawał środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

- 1) Zespół obejmuje szkołę podstawową oraz przedszkole.
- 2) Wg oświadczenia pracodawcy wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli nie zatrudnia się cudzoziemców, jak również osób na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 3) W Zespole działają 2 organizacje związków zawodowych tj. Ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Koło NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania. W trakcie kontroli inspektor pracy spotkała się z Przewodniczącą Ogniska ZNP - p. Anną Jędrejko oraz skontaktowano się telefonicznie z Przewodniczącą Koła NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania - p. Jolantą Dziok- Szymczak, celem nawiązania ustawowej współpracy. W trakcie kontroli skontaktowano się telefonicznie z Prezesem Oddziału ZNP w Rzeszowie – P. Anną Szczęółko.

2.2. Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy i bhp.

I

Wybrane zagadnienia z zakresu przeciwdziałania i zapobiegania COVID – 19.

W trakcie kontroli stwierdzono, że m.in., przy drzwiach wejściowych do budynku, w korytarzu szkolnym na parterze budynku, w sekretariacie, znajdował się płyn dezynfekcyjny dostępny dla pracowników oraz dla osób z zewnątrz.

W korytarzu szkolnym wywieszono instrukcję dezynfekcji rąk.

Przy wejściu głównym do budynku placówki wywieszono informację o obowiązku stosowania maseczki ochronnej.

Okazano zapas maseczek ochronnych, które jak wyjaśniła Dyrektor placówki, udostępniane są pracownikom, jak również – w razie potrzeby - innym osobom wchodzącym z zewnątrz do budynku.

Wg wyjaśnień pracodawcy ogranicza się wstęp osób z zewnątrz do budynku (również rodziców), przy drzwiach wejściowych zamontowano dzwonek dla przywołania pracownika, pracownik który przyjmuje osoby z zewnątrz każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

Jak wyjaśniła Dyrektor placówki dzieci uczęszczające do przedszkola odprowadzane są przez rodziców / opiekunów do drzwi wejściowych a następnie odbierane są przez pracownika, który każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

Wg oświadczenia Dyrektora placówki podjęto również działania dla ograniczenia kontaktu uczniów uczęszczających do różnych klas np. poprzez różne pory przerw międzylekcyjnych dla poszczególnych klas oraz różne pory korzystania ze stołówki.

W trakcie kontroli Dyrektor placówki, pracownik księgowości, Kierownik Gospodarczy, przedstawiciel związków zawodowych, pracownik obsługi, który miał kontakt z inspektorem pracy przy wejściu do budynku – mający styczność z Inspektorem Pracy - wyposażeni byli w maseczki ochronne, zachowano wymagany dystans społeczny.

W pomieszczeniu sekretariatu zorganizowane są 2 stanowiska pracy, stanowiska oddzielono od interesantów przegrodą pleksi.

Wg oświadczenia Dyrektora placówki:

- wymaga się, aby osoba wchodząca do budynku placówki wyposażona była w maseczkę ochronną, a jeżeli nie posiada środków ochrony nosa i ust placówka ma możliwość zapewnienia maseczek ochronnych,
- osobom z zewnątrz zapewnia się środki do dezynfekcji rąk,
- zapewnia się systematyczną dezynfekcję pomieszczeń i sprzętów oraz wietrzenie pomieszczeń placówki,
- pracownikom na bieżąco dostarcza się maseczki ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk,

Dane

- pracownik mający kontakt z osobą z zewnątrz każdorazowo wyposażony jest w maseczkę ochronną.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki wg stanu na dzień rozpoczęcia niniejszej kontroli

- nikt nie wykonuje pracy zdalnej,
- nie stosuje się rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy rotacyjnej.

Wg wyjaśnień Dyrektora placówki pracodawca każdorazowo stosuje się do obowiązujących w danym okresie wytycznych GIS i MZ, jak również opracował procedury wewnętrzne.

Okazano, jako obowiązujące, między innymi;

- Zarządzenie nr 7 /2020 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID – 19,
- procedury bezpieczeństwa obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego oraz zajęciach sportowych w roku szkolnym 2020/2021 zgodne z wytycznymi MEN,MZ,GIS,
- Wewnętrzne procedury organizacji zajęć w Zespole Szkolno – Przedszkolnym 2020/2021 zgodne z wytycznymi MEN,MZ,GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wg wyjaśnień Dyrektora Zespołu z ww. dokumentami zapoznano pracowników i są one nadal obowiązujące.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego wiążącego się wykonywaniem pracy na poszczególnych stanowiskach pracy. Okazano, jako obowiązujący, dokument „Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie” wyszczególniający 22 stanowiska pracy. Ww. dokument uwzględnia m.in. zagrożenie koronawirusami oraz środki profilaktyczne dla zmniejszenia ryzyka. Dokument datowany jest na 10.09.2020 r.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki z ww. aktualizacją zapoznano wszystkich pracowników.

II

Wybrane zagadnienia z zakresu rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Kontrolowany pracodawca nie jest przedsiębiorcą.

Według wyjaśnień pracodawcy, nie korzystano z dofinansowań oraz rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374, z późn. zmianami) w zakresie; art. 15 g, art. 15 gg, art. 15 zzb, art. 15 zze1, art. 31 zo.

Według oświadczenia Dyrektora placówki do dnia rozpoczęcia niniejszej kontroli nie stosowano rozwiązań ww. ustawy w zakresie ewentualnego; przeniesienia pracownika do pracy w innej jednostce lub do wykonywania innej pracy, udzielenia zaległego urlopu wypoczynkowego w terminie jednostronnie wskazanym przez pracodawcę (z pominięciem: planu urlopów i zgody pracownika), ograniczenia nieprzerwanego odpoczynku.

Według oświadczenia p. Renaty Świerk zatrudnionej na stanowisku Specjalisty (pracownik księgowości);

- w 2021 roku zaistniały 34 przypadki przebywania przez pracowników na kwarantannie oraz 19 przypadków przebywania pracowników w izolacji domowej.
- w 2021 roku zaistniały 3 przypadki wykonywania pracy zdalnej, za zgodą pracodawcy, w okresie izolacji domowej oraz 7 przypadków wykonywania pracy zdalnej, za zgodą pracodawcy w okresie kwarantanny.

Na przykładzie losowo wybranych pracowników stwierdzono;

Dława

a) p. Urszula Woś

Okazano pismo z dnia 29.03.2021 r., którym ww. pracownica wniosła o wyrażenie przez pracodawcę zgody na wykonywanie pracy zdalnej w okresie kwarantanny w dniach 29.03 do 2.04.2021 r. Na piśmie znajduje się adnotacja pracodawcy o wyrażeniu zgody na powyższe. Z wydruku komputerowego ZUS PUE wynika, że ww. pracownica przebywała na kwarantannie w okresie 29.03.21 r. do 02.04.21 r. Z okazanej dokumentacji płacowej wynika, że za ww. okres pracy zdalnej przypadającej od 29.03.21 r. do 2.04.21 r. naliczono wynagrodzenie za pracę.

b) p. Mikołaj Tarański

Okazano pismo z dnia 25.02.2021 r., którym ww. pracownik wniosł o wyrażenie przez pracodawcę zgody na wykonywanie pracy zdalnej w okresie kwarantanny oraz izolacji domowej. Na piśmie znajduje się adnotacja pracodawcy o wyrażeniu zgody na powyższe. Z wydruku komputerowego ZUS PUE wynika, że ww. pracownik przebywał na kwarantannie w okresie 23.02.21 r. do 24.02.21 r. a następnie w izolacji domowej od 25.02.21 r. do 06.03.21 r. Z okazanej dokumentacji płacowej wynika, że za ww. okres pracy zdalnej naliczono wynagrodzenie za pracę. Wg wyjaśnień p. Renaty Świerk w ww. okresie pracownik nie przebywał na ewentualnym zwolnieniu lekarskim.

c) p. Bartosz Rycerz

Okazano pismo z dnia 1.03.2021 r., którym ww. pracownik wniosł o wyrażenie przez pracodawcę zgody na wykonywanie pracy zdalnej w okresie izolacji domowej. Na piśmie znajduje się adnotacja pracodawcy o wyrażeniu zgody na powyższe. Z wydruku komputerowego ZUS PUE wynika, że ww. pracownik przebywał w izolacji domowej w okresie 1 – 11.03.2021 r. Z przedłożonej dokumentacji wynika, że w okresie 2 – 10.03.2021 r. ww. pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim. W dokumentacji znajduje się pismo pracodawcy z dnia 1.03.2021 r., w którym Dyrektor placówki poświadcza, że ww. pracownik świadczył pracę w dniu 1.03.2021 r. Według oświadczenia Dyrektora Zespołu p. Bartosz Rycerz nie świadczył pracy zdalnej w dniu 11.03.2021 r., jak również w okresie ww. zwolnienia lekarskiego. Tym samym, ww. pracownikowi za ww. okres naliczono wynagrodzenie chorobowe za okres 2-10.03.21 r. (zwolnienie lekarskie potwierdzające okres niezdolności do pracy od 2 do 10.03.21 r.) oraz za 11.03.2021 r., natomiast za 1.03.21 r. naliczono wynagrodzenie za pracę.

Wg wyjaśnień Dyrektora Zespołu pracodawca nie korzystał z innych rozwiązań ww. ustawy

2.3. Inne ustalenia

1) Okazano Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie, uzgodniony z 2 organizacjami związków zawodowych. Do ww. regulaminu opracowano Aneks nr 1 datowany na 1.09.2015 r., Aneks nr 2 datowany na 18.12.2017 r., Aneks nr 3 datowany na 20.02.2020 r. Ww. aneksy wprowadzały zmiany w zakresie tabeli wynagrodzenia zasadniczego. Ponadto pracodawca opracował aneks nr 4 datowany na 4.10.2021 r. Aneks ten został uzgodniony z OM NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania, na aneksie zamieszczona jest adnotacja ww. organizacji z której wynika, że aneks uzgodniono w dniu 2.11.2021 r. Pracodawca okazał maila z dnia 2.11.2021 r., z którego wynika, że aneks nr 4 do regulaminu został przesłany pocztą mailową do drugiej organizacji związkowej tj. ZNP. Wg wyjaśnień pracodawcy do dnia 2.12.2021 r. nie wpłynęła informacja zwrotna od ww. organizacji związkowej w kwestiach dotyczących uzgodnień. W dniu 2.12.2021 r. pracodawca otrzymał informację telefoniczną od Prezesa Zarządu Oddziału ZNP w Rzeszowie, iż ww. aneks został pozytywnie zaopiniowany przez ww. organizację, natomiast w najbliższych dniach fakt ten potwierdzony zostanie pisemnie. Okazano Zarządzenie Nr 10/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie z dnia „4 października 2022 r.” w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 4 do regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie. W § 1 ww. zarządzenia wskazano, że wprowadza się aneks nr 4 do regulaminu wynagradzania. W § 5 ww. zarządzenia wskazuje się, że aneks ten wchodzi po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników. W § 6 wskazuje się, że

Abuwa

zarządzenie wchodzi z dniem podpisania. Wg wyjaśnień pracodawcy aneks nr 4 do ww. regulaminu wszedł w życie z początkiem listopada 2021 r.

2) Okazano Regulamin Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie datowany na 1.09.2011 r., uzgodniony z 2 organizacjami związków zawodowych. Do ww. regulaminu wprowadzono Aneks nr 1 z dnia 29.02.2017 r.

Wg stanu na dzień kontroli niektóre postanowienia regulaminu pracy wymagają aktualizacji bądź dostosowania do obowiązujących przepisów. Przykładowo;

- w § 12 ust. 4 ww. regulaminu wskazuje się na godziny rozpoczynania i kończenia pracy „w ruchu jednozmianowym”. Przy czym, wskazuje się, że pracownicy administracji pracują wg organizacji pracy od 7.00 do 16.00, pracownicy obsługi przedszkola wg organizacji pracy od 6.00 do 18.00, dla pracowników obsługi szkoły wg organizacji pracy od 6.00 do 21.30,
- w § 27 ust. 8 ww. regulaminu pozostał zapis „Urlopu niewykorzystanego zgodnie z planem urlopów należy pracownikowi udzielić najpóźniej do końca I kwartału następnego roku”.
- w § 34 ust. 1 ww. regulaminu pozostał zapis „Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych albo osoby przez niego upoważnionej, jeżeli pracownik nie złożył wcześniej pisemnego sprzeciwu”.
- w § 40 ust. 2 ww. regulaminu wskazuje się częstotliwość szkoleń okresowych w zakresie bhp np. stanowiska robotnicze „nie rzadziej niż raz na trzy lata”

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych ~~decyzji ustnych~~ i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:
nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Dorota Nowak - Maluchnik - Dyrektor Zespołu, p. Renata Świerk - Specjalista, p. Grażyna Rzucidło - Kierownik Gospodarczy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Dorota Nowak

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 02.12.2021

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
Gr
mgr Jolanta Grzywa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 02.12.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR ZESPOŁU
Dorota Nowak-Mahuchnik
mgr Dorota Nowak-Mahuchnik

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

[Large handwritten signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR ZESPOŁU

Dorota Nowak-Maluchnik
mgr Dorota Nowak-Maluchnik

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 6
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 27
im. Ignacego Jana Paderewskiego
35-329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 24
tel. 17 748 2600

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
JG
mgr Jolanta Grzywa

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów, 02.12.2021

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[JG]